"LA COMUNICAZIONE EFFICACE COL PAZIENTE"

MILANO

SABATO 21 MARZO 2020

SEDE : STARHOTELS BUSINESS PALACE
VIA PRIVATA PIETRO GAGGIA 3

È STATO ACCREDITATO E.C.M. PER N. 50 PARTECIPANTI: PODOLOGO

N. 10 (DIECI) CREDITI FORMATIVI VALIDI PER L'ANNO 2020

Relatore : Dott. Andrea Botti

LAUREA PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, MASTER IN PSICOLOGIA DELLO SPORT PRACTITIONER E MASTER IN PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA, COMAN MASTER IN COACHING MANAGERIALE MASTER HOMERUS IN FORMAZIONE ESPERIENZIALE, DOCENTE FORMATORE E TRAINER COACH PROFESSIONISTA.

PROGRAMMA: *SABATO 21 MARZO 2020*

08:30 - 08:45 REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

08:45 – 10:15 IL GIUDIZIO E LA PRIMA IMPRESSIONE: ASPETTI FONDAMENTALI NELL'APERTURA DELLA RELAZIONE

10:15 - 11:15 I CANALI PERCETTIVI: I FILTRI, LA PERCEZIONE, LA SENSAZIONE E GLI ERRORI PSICOLOGICI

11:15 – 11:30 PAUSA

11:30 - 13:00 ANALISI DEL LINGUAGGIO E DELLE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL MESSAGGIO: LE PAROLE DEPOTENZIANTI E LA CHIAREZZA

13:00 – 14:00 PAUSA PRANZO

14:00 – 15:30 L'ASCOLTO E LA COMPRENSIONE DEGLI STATI EMOTIVI

15:30 - 16:30 LE DOMANDE EFFICACI E LA RISTRUTTURAZIONE: CAPIRE A FONDO E GESTIRE I DUBBI E LE PAURE

16:30 - 17:30 LA CHIUSURA DELLA PRESTAZIONE TRA RASSICURAZIONE E RICORDO NEL TEMPO DELLA PROFESSIONALITÀ

17:30 - 18:30 ROLE PLAYING E DEBRIEFING SU CASE HISTORY

18:30 - 19:30 ESERCITAZIONI SU ASCOLTO, GIUDIZIO E DOMANDE

19:30 – 19:45 QUESTIONARIO E.C.M.

OBIETTIVI E FINALITA'DEL CORSO:

Il corso ha l'obiettivo di portare a conoscenza i partecipanti dei principali aspetti della comunicazione efficace in ambito medico sanitario ed in particolare nella professione di podologo.

La giornata si svolgerà partendo da alcuni esercizi che avranno l'obiettivo di portare i partecipanti a consapevolezza del proprio stile comunicativo e dell'immagine trasmessa all'interlocutore.

Si procederà successivamente con alcune teorie ed esercitazioni relative alla trasmissione dei messaggi tecnico formali in maniera empatica e persuasiva, al fine di migliorare la gestione dello stress del paziente e favorire l'emersione dei messaggi impliciti e i "non detti". Ciò aiuterà il professionista a riflettere sulle modalità utili a mettere a proprio agio il paziente, incrementando l'efficacia della cura e della terapia sia ambulatoriale che domiciliare.

Verranno affrontate esercitazioni in plenaria e in sottogruppi su ascolto e domande efficaci.

PROFESSIONAL SERVICE Eventi, Congressi & Meeting

CELL. 392 5294624 - TEL/FAX 0734 633362
E-MAIL: profservice@virgilio.it - Pec: profservice@pec.it - Web-site: http:// www.professionalserviceecm.it

2016 - 2017 THE BEST PROVIDER ECM

Provider ECM Nazionale Standard id-2007 Qibli Idee e Progetti Creativi

Annuario della formazione in Sanità 2016 - 2017

SCHEDA D'ISCRIZIONE: SABATO 21 MARZO 2020

"LA COMUNICAZIONE EFFICACE COL PAZIENTE"

Da inviare compilata in ogni sua parte tramite mail: profservice@virgilio.it o Fax: 0734 633362

COGNOME _____ **NOME** _____

INDIRIZZO _____ **CITTA'** _____ **C.A.P.** _____ **PROV** _____

TEL. _____ **COD. FISC.** _____

E-MAIL _____

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE(O NOME E COGNOME): _____

VIA: _____ **N°** _____

SEDE LEGALE(CITTÀ): _____ **CAP:** _____ **PROV:** _____

COD FISCALE (DITTA O SOCIETA'): _____

PARTITA IVA (DITTA O SOCIETA') : _____

CODICE UNIVOCO O PEC : _____

QUOTA D'ISCRIZIONE : EURO 125,00 (EURO 98.36 + IVA 22%)

COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT 94 N 03111 69480 000000001885 UBI BANCA - AGENZIA DI GROTTAZZOLINA (FM)
INTESTATO A PROFESSIONAL SERVICE PIAZZA A. BOLZETTA 7 - 63844 GROTTAZZOLINA (FM)

N.B.: la Segreteria Organizzativa Professional Service, per ragioni organizzative o per mancato raggiungimento dei posti minimi per attivare il corso, si riserva di: annullare il corso o posticipare la data, verrà data agli iscritti comunicazione entro 12 giorni prima dell'inizio. In caso di annullamento o di rinvio, la Segreteria Organizzativa Professional Service non si farà carico delle spese effettuate dagli iscritti (biglietto ferroviario o pernottamento hotel ecc.).

Data_____/_____/_____ **Firma**_____

INFORMAZIONI GENERALI :

L'ISCRIZIONE COMPRENDE: PARTECIPAZIONE AL CORSO, KIT CONGRESSUALE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.
I PARTECIPANTI SONO PREGATI DI PRESENTARSI 30 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO D'INIZIO PER ASSOLVERE LE FORMALITÀ DI REGISTRAZIONE. E' OBBLIGATORIO RICONSEGNARE ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA LA SCHEDA E.C.M. E IL QUESTIONARIO DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI PARTE.
N.B.: AI FINI DELL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI E.C.M. È NECESSARIA LA PRESENZA DEGLI OPERATORI SANITARI INTERESSATI EFFETTIVA DEL 100% RISPETTO ALLA DURATA COMPLESSIVA DELL'EVENTO FORMATIVO.

STARHOTELS BUSINESS PALACE****
VIA PRIVATA PIETRO GAGGIA 3 - 20139 MILANO (MI)
T:+39 02 535451 - F:+39 02 57307550 - Web-site: http://www.starhotels.com

COME RAGGIUNGERCI:
Dalla stazione ferroviaria di Milano Centrale, prendere la linea 3 della metropolitana fino alla fermata Porto di Mare (10 fermate).Dalla stazione ferroviaria di Milano Rogoredo (800 metri) si può raggiungere l'hotel a piedi o prendere la linea 3 della metropolitana scendendo alla fermata Porto di Mare (1 fermata).

Dall'autostrada: Dalla A1 Milano / Roma, prendere la tangenziale Est e uscire a Piazzale Corvetto (500 m).
Dall'autostrada A4 Milano / Venezia autostrada, proveniente da Venezia, prendere la tangenziale Est fino all'uscita di Rogoredo (500 m); Arrivando da Torino prendere la tangenziale Ovest, uscita Piazzale Corvetto (500 m).

Dall'aeroporto di Linate (3 km): Viale Forlanini -Piazza Ovidio-Via Lombroso-Via Varsavia (sottopasso)-Via Toffetti-Via Pietro Gaggia
Dall'aeroporto di Malpensa (45 km) prendere la tangenziale Ovest uscita Corvetto (mt 500) oppure treno "Trenord" fino a Rogoredo con cambio a Bovisa.
Dall'aeroporto di Orio al Serio (45 km) :prendere la tangenziale Est; uscita Corvetto (mt 500)

Dalla Fiera (8 km), alla fermata Amendola prendere la linea 1 della metropolitana fino alla fermata Duomo, poi prendere la linea 3 fino alla fermata Porto di Mare.
Dal Nuovo Polo Fiera Milano (20km), a Fiera Milano Rho prendere la linea 1 (linea rossa), fermata Duomo, poi prendere la linea 3 fino alla fermata Porto di Mare.

Trasporti Pubblici Metro: Linea 3 (linea gialla- stazione Porto di Mare: 20 m)
Autobus n. 95 (diretto allo Stadio di S. Siro) - Autobus n. 84 (per il centro città) . Entrambi le fermate sono situate proprio dietro l'angolo dell'albergo.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

PROFESSIONAL SERVICE Eventi, Congressi & Meeting

PIAZZA A. BOLZETTA 7 - 63844 GROTTAZZOLINA (FM)
CELL. 392 5294624 - TEL/FAX 0734 633362
E-MAIL: profservice@virgilio.it - Web-site: http:// www.professionalserviceecm.it